


ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива
МАОУ ДОД «Детская
школа искусств №6 «ДА-ДА»
Протокол № 2
от «27» мая 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДОД «Детская
школа искусств №6 «ДА-ДА»
Е.П. Гасперт
«27» мая 2015г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома


Л.Н.Исхакова
«30» мая 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в МАОУ ДОД «Детская школа искусств №6 «ДА-ДА»

1. Общие положения.

1.1. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в Школе основано на выполнении следующих функций:

- прогнозирование;
- организация;
- стимулирование;
- учет;
- планирование;
- координация;
- контроль;
- анализ.

1.2. Деятельность руководящих работников и специалистов Школы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала, обучающихся Школы регламентируется инструкциями по охране труда.

2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса.

2.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

2.2. Школа в рамках своих полномочий обеспечивает:

- создание комиссии по охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и учащихся;
- совместно с профсоюзной организацией создание комиссии, выборы уполномоченных лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- безопасность работников и учащихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;
- в установленном порядке обеспечение работников и учащихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательных процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и учащимися средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в школе;
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и учащихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- организацию и проведение расследования в установленном Правительством РФ порядке несчастных случаев с работниками, а также расследования в установленном Минобразованием РФ несчастных случаев с учащимися;
- организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счет средств фонда социального страхования;
- обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников служб охраны труда в установленные сроки;
- санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ для проведения

- проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда;
 - обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения.

3. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов.

3.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов школы, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности школы.

Должностные обязанности по охране труда доводятся ежегодно до руководителя и специалистов под роспись.

3.2. Должностные обязанности по охране труда руководителя образовательного учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом школы;
- создает по согласованию с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом службу охраны труда и учебы Школы;
- назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса;
- обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- обеспечивает безопасность работников и учащихся при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников и доводит их под роспись всем работникам Школы;
- заключает коллективный договор с работниками и обеспечивает его выполнение;
- заключает и организует совместно с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие с составлением акта;
- обеспечивает режим труда и отдыха работников и учащихся в соответствии с законодательством РФ и субъекта РФ;
- организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) медицинских осмотров работников и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- организует проведение инструктажа по охране труда работников и учащихся;

- организует обучение работников и учащихся безопасным методам и приемам выполнения работ, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;
- организует проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда, лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию образовательной деятельности, устанавливает доплаты за неблагоприятные условия труда;
- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах;
- организует обеспечение работников и учащихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, контролирует правильность применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и учащихся в соответствии с установленными нормами;
- утверждает по согласованию с выборным профсоюзным органом инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в 5 лет организует их пересмотр;
- организует выборы уполномоченных(доверенных) лиц по охране труда профессионального союза, создает комиссию по охране труда при численности работников более 10 человек;
- организует совместно с выборным профсоюзным органом административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в Школе, выносит на собрание трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приему Школы к новому учебному году;
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и учащихся при возникновении таких ситуаций. В том числе по оказанию первой помощи пострадавшим;
- организует в установленном порядке расследование несчастных случаев с работниками и учащимися, профессиональных заболеваний;
- беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в школе и расследования несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов;
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

3.3. Должностные обязанности по охране труда заместителя руководителя образовательного учреждения по учебной, учебно-воспитательной, воспитательной и методической работе:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, наглядных средств обучения; своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования не предусмотренных Типовыми перечнями и не отвечающие безопасности труда;
- разрешает проведение образовательного процесса с учащимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов;
- организует разработку, и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда;

- контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда учащихся и его правильную регистрацию в соответствующих журналах;
- участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах;
- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и учащимися Школы;
- обеспечивает выполнение классными руководителями возложенных на них обязанностей по соблюдению требований охраны труда;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении воспитательных мероприятий с учащимися;

3.4. Должностные обязанности по охране труда заведующего хозяйством.

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения. Канализации, вентиляции). Организует их периодический технический осмотр и ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работ, эксплуатации транспортных средств на территории Школы;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории школы, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;
- участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в помещении и на территории школы;
- несет ответственность за состояние и ведение паспорта санитарно-технического состояния школы;
- обеспечивает учебные, бытовые, хозяйственные и другие помещения школы оборудованием, инструментом, инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории Школы;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств;
- участвует в проведении аттестации рабочих и учебных мест на анализ воздушной среды по содержанию пыли, замер уровня освещенности в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда обслуживающего и технического персонала школы с регистрацией в журнале установленной формы;
- приобретает согласно заявкам и утвержденному Перечню спецодежду и средства индивидуальной защиты для работников и учащихся, выдает им с записью в личные карточки учета выдачи СИЗ, организует их ремонт;
- при назначении ответственным за электрохозяйство Школы обязан пройти обучение IV квалификационную группу по электробезопасности.

3.5. Должностные обязанности по охране труда заведующего учебным кабинетом, классного руководителя, преподавателя

- осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит административно-общественный контроль за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, наглядных средств обучения;

- не допускает проведение учебных занятий, выполнения других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях;
- следит за исправностью учебного оборудования, мебели, технических и наглядных средств, своевременно подает заявки на их ремонт и замену;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашения по охране труда, а также доводит до сведения руководителя о всех недостатках обеспечения образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и учащихся: заниженность освещенности, температуры воздуха, шум люминесцентных ламп, нарушение электробезопасности;
- немедленно сообщает руководителю о каждом несчастном случае, происшедшем с работниками и учащимися, немедленно оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости отправляет в ближайшее лечебное учреждение;
- проводит или организует проведение инструктажа по охране труда учащихся с регистрацией в журнале установленной формы;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за несчастные случаи, происшедшие с учащимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.
- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

3.6. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по ОПВ:

- разрабатывает и периодически пересматривает не реже одного раза в 5 лет инструкции по охране труда для преподавателей, учащихся и АУП;
- разрабатывает Правила внутреннего трудового распорядка;
- следит за выполнением руководителем образовательного учреждения соглашений по охране труда, коллективного договора, законодательства по охране труда, а также следит за выполнением работниками Правил внутреннего трудового распорядка;
- ведет работу по лицензированию, государственной аккредитации образовательной деятельности;
- разрабатывает и пересматривает положения и иные локальные акты по охране труда;

Уполномоченный по охране труда



Введено в действие
приказом директора

№ 13 от «30» 03 2015 г.